

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

«Утвержден»

Общим собранием трудового коллектива  
ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»

«15» 04 2019 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Между работодателем и работниками ГАПОУ «КАТТ им. А.П.  
Обыденнова» на 2019-2022 годы

От работодателя:

Директор ГАПОУ «КАТТ им. А.П.  
Обыденнова»

М.П.  А.З. Иمامеев



От трудового коллектива:

Председатель профкома  
преподавателей, рабочих и  
служащих техникума

 В.Н.Шумелда



ГКУ ЦЗН Приволжского р-на  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 29/9 «23» 05 2019г.

г. Казань 2019г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор (далее договор) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законами РТ «О профессиональных союзах», «Об органах социального партнерства в РТ», Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов, Координационным Советом объединений работодателей, Кабинетом Министров РТ о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнерства, иными нормативными правовыми актами РФ и РТ, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующий социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения в техникуме, который направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечению стабильности и эффективности деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум им. А. П. Обыденнова» (далее – ГАПОУ «КАТТ им. А. П. Обыденнова», учреждение, техникум), а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией, в лице директора техникума Имамеева Айрата Зиннуровича, именуемого далее «Работодатель», действующим на основании Устава и Работниками ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова», в лице председателя профкома (далее профсоюзный комитет) Шумелда Вадима Николаевича.

1.4. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам.

1.5. Настоящий договор заключен на 2019-2022 годы и вступает в силу с момента его подписания.

1.6. Стороны имеют право продлевать действие договора в соответствии со ст. 43 ТК РФ на срок не более трех лет (с корректировкой основных положений, в условиях меняющейся экономической и социальной ситуации, а также с учетом изменений трудового законодательства), в порядке, предусмотренном для его заключения.

1.7. Ни одна из сторон Коллективного договора не вправе прекратить или изменить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Работодатель признает Профком единственным полномочным представителем работников техникума, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

Профком обязуется присущими профсоюзам средствами и методами содействовать эффективной работе техникума.

1.9. Коллективный договор распространяется на всех работников техникума, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работников по сравнению с нормами ТК РФ и иных законодательных актов.

1.10. Директор техникума и председатель профкома отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

2.1. Заключив настоящий договор, стороны признают права и обязанности друг перед другом и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.2. Администрация признает своей первостепенной задачей нормальное функционирование всех звеньев и развитие материальной базы техникума, своевременной оплаты труда, социальных гарантий работников.

2.3. Для профкома первостепенной целью является: защита трудовых, социально-экономических, профессиональных прав интересов работников.

2.4. Для обеспечения интересов работников стороны обязуются:

2.4.1. Обеспечивать успешную деятельность всех структурных подразделений техникума, устанавливая уровень зарплаты согласно новым систем оплаты труда, штатному расписанию, в соответствии с вложенным трудом каждого работника.

2.4.2. Управлять техникумом методом, которые в наибольшей степени будут обеспечивать качество обучения и воспитания, безопасность и охрану труда, культуру общения, сохранность собственности.

2.4.3. Сотрудничество в рамках установленных норм поведения и предъявлять взаимные претензии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4.4. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах в кабинетах, лабораториях, производственных мастерских.

2.4.5. Разрешать проблемы, возникающие у работников техникума на основе согласия, а не противостояния.

2.4.6. Признавать достоинство каждого работника, обеспечивать взаимное уважение.

2.5. Для достижения целей настоящего коллективного договора

**Администрация (Работодатель) обязуется:**

- добиваться успешной деятельности техникума, повышения культуры и дисциплины труда, повышать профессиональный уровень работающих сотрудников;
- обеспечивать трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами для выполнения производственной программы;
- взимать профсоюзные взносы с членов профкома через бухгалтерию техникума. С вновь принятых на работу членов профкома членские взносы удерживаются на основании личного заявления работника;
- для организации профкомом оздоровительно-культурной, просветительской работы в техникуме предусмотреть денежные средства;
- создавать условия для роста производительности труда, освоения передового опыта, внедрения достижений науки и техники;
- Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд техникума.
- Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых специальностей определяются Работодателем с учетом мнения Профкома техникума (ст.ст. 196, 372 ТК РФ);
- предоставлять информацию о деятельности техникума для ведения переговоров и осуществления контроля над соблюдением коллективного договора;
- предоставлять профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ);
- Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:
  1. Расторжение трудового договора с работниками, являющимся членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
  2. Привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
  3. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);

РФ);

4. Очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

5. Установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);

6. Массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

7. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

8. Создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);

9. Установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

#### **2.5.1. Обязанности профкома:**

- Организует деятельность, не противоречащую Уставу техникума и на основании законодательства о профессиональных союзах РФ и РТ;

- Представляет интересы членов трудового коллектива при решении вопросов социально-трудовых отношений, производственных и социально-экономических проблем;

- Совместно с администрацией способствует укреплению трудовой дисциплины, в выполнении правил внутреннего трудового распорядка, профилактике правонарушений, нарушений правил охраны труда;

- Совместно с администрацией выступает в переговорах с вышестоящими государственными органами по защите интересов техникума и трудового коллектива, с подключением при необходимости к решению вопросов вышестоящих профсоюзных органов:

- Вносить предложения Работодателю по разработке систем и форм оплаты труда, управлению организацией, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, принятию текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору;

- Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди работников техникума, выделяет на эти цели средства согласно сметам профбюджета (от взносов).

- Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ);

- Оказывать материальную помощь членам профсоюза;

#### **2.5.2. Обязанности работников**

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя (ст. 21 ТК РФ);

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину;

- способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества работы, постоянно повышать свой профессиональный уровень и деловую квалификацию.
- вести здоровый образ жизни, участвовать в общественной жизни коллектива.

### **3. ВОПРОСЫ НАЙМА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ**

3.1. Настоящим договором устанавливается обязательное правило для администрации: при найме работника знакомить его (под роспись) с должностными обязанностями, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами.

3.2. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

3.3. При найме работника Администрация вправе заключить с ним срочный трудовой договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством (ст. 56-59 ТК РФ), который может расторгаться досрочно по требованию работника лишь при наличии уважительных причин или по инициативе работодателя (ст.81 ТК РФ).

3.4. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть оговорен срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работы (ст. 70, 71 ТК РФ).

3.5. Заключив трудовой договор, администрация и работник обязаны выполнять условия трудового договора.

3.6. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

3.7. Администрация признает, что гарантированная занятость – важное условие благополучия работников. Администрация будет принимать все необходимые меры по сохранению рабочих мест, соблюдению трудовых договоров и не допускать экономически и социально необоснованные сокращения работников (ст. 82 ТК РФ).

3.8. Увольнение работников регулируется гл. 13 ТК РФ. Администрация несет ответственность:

3.9. О предупреждении работника о его предстоящем увольнении в связи с сокращением не позднее, чем за 2 месяца до планируемого увольнения персонально, под расписку, сообщив возможность

трудоустройства, переподготовки, обучения новой профессии или не возможности трудоустройства.

3.10. За представление работнику права отлучиться с работы в поисках новой работы, после предупреждения об увольнении в течение двух месяцев.

3.11. При сокращении численности или штата работников техникума преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, при равной производительности труда и квалификации может предоставляться работникам:

- имеющие стаж работы в техникуме свыше 10 лет;
- предпенсионного возраста (за два года до пенсии).

3.12. Обучение (переподготовка) и повышение квалификации работников осуществлять за счет средств техникума.

3.13. За содействие в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в техникуме в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

3.14. За обеспечение работникам техникума сохранения рабочих мест за время нахождения их в очередных, административных отпусках и в длительных командировках и при продолжительных болезнях.

3.15.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

Стороны коллективного договора договорились, что:

4.1. При регулировании рабочего времени в техникуме стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать – 40 часов в неделю для персонала техникума – ст. 91 ТК РФ и не более 36 часов в неделю для педагогических работников – ст. 333 ТК РФ.

4.2. Для административного и вспомогательного персонала в техникуме действует пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), для преподавателей рабочее время регламентируется педагогической нагрузкой.

4.3. Администрация по соглашению сторон имеет право изменять режим рабочего времени и привлекать к сверхурочным работам, согласно действующему законодательству.

4.4. Рабочее время работников устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего трудового распорядка техникума приложение №2 (ст. 91 ТК РФ).

4.5. Рабочее время работников исчисляется с момента их прихода в техникум и до момента ухода их техникума.

4.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не должна превышать ставки заработной платы конкретного

работника (согласно утвержденного расписания) за исключением случаев их участия в работе педагогических советов, заседаний ПЦК, республиканских и иных семинарах, а также общетехникумовских мероприятиях.

4.7. При составлении расписаний занятий не допускать больших перерывов в работе преподавателя (так называемых «окон»), так как эти перерывы в рабочее время не включаются и не входят в ставку заработной платы.

4.8. Привлекать педагогических работников для участия во внетехникумовских мероприятиях можно только с их согласия.

4.9. Для работников, не достигших возраста 18 лет и инвалидов I, II, III групп, устанавливается сокращенная рабочая неделя в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

4.10. По просьбе беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. Работодатель обязан установить им неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по их просьбе. При работе на условиях неполного времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

4.11. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

4.12. Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время.

4.13. Предоставлять женщинам, имеющих детей в возрасте до 16 лет, 2 часа в неделю или один свободный день в месяц, оплачиваемый за счет средств техникума без права накопления.

4.14. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.



4.15. Всем работникам представляются ежегодные оплачиваемые отпуска для отдыха и восстановления работоспособности с сохранением рабочего места (должности) продолжительностью не менее 28 календарных дней (АХЧ, МОП и другие категории работников) и 56 календарных дней (преподаватели, административно-педагогический персонал, методисты и мастера производственного обучения).

4.16. Разрешать женщинам, имеющих детей в возрасте до 8 лет (ребенка – инвалида до 16 лет), по их просьбе и согласованию с профкомом использование отпусков в летнее или другое удобное для них время.

4.17. Предоставлять ежегодно по просьбе женщин, имеющих двух и более детей в возрасте до 12 лет, двухнедельный отпуск без сохранения заработной платы.

4.18. Предоставлять ежегодно по просьбе сотрудников техникума которым присвоено звание «Ветеран труда», трехдневный отпуск без сохранения заработной платы.

4.19. Очередные отпуска руководителями структурных подразделений предоставляется согласно графику отпусков, с учетом производственных ситуаций, летних ремонтных работ, приемной комиссии.

4.20. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам с согласия Работодателя на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ до 14 календарных дней, который включается в стаж работы и дает право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.21. Администрация должна производить полный расчет в последний день перед началом отдыха и выплату отпускных не позднее 3 дней до ухода работника в отпуск.

4.22. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в соответствии со ст. 116 ТК РФ (исходя из финансовых возможностей) помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи:

- с бракосочетанием самого работника – 3 дня;
- смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры) – 3 дня;
- рождением ребенка – 3 дня;
- празднованием юбилейных дат (50 и 60 лет) – 1 день;
- Днем знаний – 1 сентября – родителям, имеющих детей начальных классов - 1 день.

## 5. ОПЛАТА ТРУДА

Стороны договорились о безусловном выполнении норм по оплате труда в соответствии с ТК РФ, обязательствами Республиканского соглашения.

### **Работодатель гарантирует:**

5.1. Системы оплаты труда работников техникума включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего (компенсирующего) характера.

5.2. Выплачивать заработную плату в денежной форме, в рублях.

5.3. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно внутреннего акта техникума.

5.4. Производить выплату в день, установленный в п. 5.8 настоящего договора.

5.5. Производить выплату заработной платы своевременно.

5.6. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производятся пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя подразделения и профкома.

5.7. Премирование работников за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

5.8. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Дата выплаты устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка техникума. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочими праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

### **Профком обязуется:**

5.9. Вести переговоры с работодателем в целях урегулирования разногласий по вопросам оплаты труда.

5.10. Осуществлять контроль над реализацией прав работников на оплату труда, предусмотренных нормами ТК РФ, обязательствами Республиканского соглашения.

5.11. Представлять интересы членов профкома, обеспечивать защиту прав работников в органах по рассмотрению трудовых споров.

5.12. Участвовать в формировании систем и размеров заработной платы труда.

## **6. ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств техникума специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

6.2. Для обеспечения безопасности и здоровых условий труда работников образуется фонд охраны труда.

6.3. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

6.4. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.5. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.6. Администрация обязуется разработать и согласовать с профкомом инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

6.7. В целях организации сотрудничества по охране труда в техникуме создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный профсоюзного комитета по охране труда.

6.8. Профком обязуется организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников техникума.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

**Работодатель обязуется:**

7.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

7.2. За счет собственных средств награждать в связи с юбилейной датой 55 (для женщин) и 60 (для мужчин) лет сотрудников денежной премией в размере от 0,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда исходя из финансовых возможностей.

7.3. При увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости в зависимости от стажа работы в техникуме ему выплачивается выходное пособие в размере:

- 15 лет – не менее одного должностного оклада (месячной тарифной ставки);
- 20 лет – не менее двух должностных окладов (месячных тарифных ставок).

7.4. Проводить по мере надобности медицинское обследование преподавателей и сотрудников за счет внебюджетных средств.

7.5. Оказывать единовременную материальную помощь в случае тяжелой болезни работника, приведшей к инвалидности, в размере не менее одного должностного оклада.

7.6. Оказывать содействие семьям на погребение умерших сотрудников и выделять материальную помощь через членов семей в размере от 1 до 2 размеров заработной платы работника.

7.7. Выделять профкому средства на культурно-массовую, физкультурную и иную работу в трудовом коллективе.

7.8. Обеспечивать инфраструктуру культурного досуга, способствовать проведению смотров-конкурсов художественной самодеятельности, спартакиад, Дней здоровья и т.д.

7.9. Предоставлять по возможности автотранспорт для культурно-массовых мероприятий сотрудников техникума.

7.10. При стихийном бедствии (пожар, наводнении), пострадавшему, оказывать материальную помощь в размере среднемесячной зарплаты.

**Профком обязуется:**

7.11. Обеспечить защиту социальных гарантий трудящихся, предусмотренных действующим Законодательством и коллективным договором в вопросах: обеспечения занятости; приема на работу и увольнения.

7.12. Обеспечить свободный доступ к информации об имеющихся возможностях техникума по оздоровлению работников.

7.13. Оказывать материальную помощь:

- нуждающимся сотрудникам техникума из собственных средств от 0,1 до 1 минимальных размеров заработной платы труда РФ;

- выделять на посещение больных сотрудников материальную помощь от 0,1 до 1 минимальных размеров заработной платы труда РФ;

- награждать в связи с юбилейной датой 50, 55, 60, 65 лет сотрудников техникума денежной премией в размере от 0,1 до 1 минимальных размеров заработной платы труда РФ;

- награждать ценными подарками или денежными премиями работников, проработавших 20, 25, 30 и т.д. лет.

7.14. Оказывать материальную помощь членам профсоюза при прохождении ими санаторно-курортного лечения до 20% от стоимости путевки.

7.15. Принимать участие в проведении новогодних елок для детей преподавателей и сотрудников, выделяя на эти цели материальные средства по решению профкома.

7.16. Оказывать содействие в проведении торжественных мероприятий и праздников.

7.17. Поощрять морально и материально наиболее активных членов профсоюза по решению профкома.

7.18. Давать рекомендации членам профсоюза для присвоения почетных и иных званий и наград.

7.19. Активно привлекать работников организации и членов их семей к участию в культурно-массовой и физкультурной работе в техникуме.

## **8. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ**

8.1. Молодыми работниками являются работники техникума в возрасте до 35 лет.

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии техникума, а также, комплексного решения вопросов социальной защищенности молодежи стороны договорились:

8.2. Разработать комплексную программу по работе с молодежью опираясь на план работы рескома профсоюзов автомобильного транспорта.

8.3. Создать совет молодых специалистов, молодых мастеров.

8.4. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди молодых рабочих и специалистов.

8.5. Содействовать созданию условий для формирования здорового образа жизни, охраны здоровья, осуществления профилактики социально негативных явлений в молодежной среде.

## **9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»**

9.1. Администрация (Работодатель) признает профком единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другими условиями коллективного договора.

9.2. Профком осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.

9.3. Сбор членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией техникума безналичным путем и перечисляется на счет профсоюзной организации.

9.4. На время участия в профсоюзных совещаниях, заседаниях, семинарах за работником сохраняется средняя заработная плата.

9.5. Администрация несет ответственность за создание условий для осуществления деятельности профкома и предоставляет в бесплатное пользование оборудованное мебелью помещение, средства связи, оргтехнику, по необходимости – транспорт, производит за свой счет уборку и ремонт помещений, оргтехники, мебели.

9.6. Работодатель предоставляет в бесплатное пользование работникам техникума все функциональные отделения физкультурно-оздоровительного комплекса. При этом хозяйственное содержание его остается за техникумом.

9.7. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации и работников техникума, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

10.1. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется комиссией, состоящей из 4 человек, в состав которой входят по 2 представителя от каждой стороны.

10.2. При обнаружении нарушений условий договора комиссия немедленно информирует об этом представителей сторон, подписавших договор, стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.

10.3. Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года.

11.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления техникумом, расторжения трудового договора с руководителем техникума.

11.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласованию в порядке, установленном Законом до его заключения.

11.4. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших настоящий коллективный договор.

11.5. Профком, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогам выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее, заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения договора.

11.6. Стороны несут ответственность за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 54, 55 ТК РФ, ст. ст. 5.28 – 5.31. Кодекса РФ об административных правонарушениях, ст. 30 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

11.7. Подведение итогов выполнения коллективного договора осуществляется на общем собрании в день окончания его действия.