

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» (ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «КАТТ им.  
А.П. Обыденнова»

А.З. Иمامеев



**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум  
им. А.П. Обыденнова»  
на 2021-2023 годы

г. Казань

**План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» на 2021-2023 годы**

**Рассмотрен**

на заседании Комиссии по противодействию  
ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»

«15» января 2021 г. Протокол № 1

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Утвержден**

приказом директора ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова»

№ \_\_\_\_\_ от 18 января 2021г.

**разработан** во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с:  
- законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции,  
- Методическими рекомендациями «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях по Республике Татарстан,

**направлен** на обеспечение эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечение законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**содержит** основные направления и содержание работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, устанавливает сроки исполнения и ответственных за реализацию запланированных мероприятий, определяет форму и содержание представления документированной информации и отчетности о реализации запланированных мероприятий.

**При разработке Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2023 годы государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова» (далее - Автономное учреждение) основывается на следующих ключевых принципах:**

*1. Принцип соответствия политики Автономного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Автономному учреждению.

*2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Автономного учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Рассмотрен

на заседании Комиссии по противодействию коррупции

*3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность всех работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации

антикоррупционных стандартов и процедур.

*4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Автономного учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Автономного учреждения коррупционных рисков.

*5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Автономного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Автономного учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7. Принцип информационной открытости.*

Информирование всех участников образовательных отношений и общественности о принятых в организации мерах по профилактике и противодействию коррупции.

*8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности проводимых мер в рамках осуществления антикоррупционной политики, а также контроль за их исполнением.

**Мероприятия настоящего Плана направлены на решение следующих основных задач:**

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Автономном учреждении;
- обеспечение исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в бюджетной сфере, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения и развитие правосознания участников образовательного процесса,
- повышение эффективности управления, качества образования;
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Автономного учреждения, внешней экспертизы и оценки деятельности Автономного учреждения.

1.6.	Организация и проведение экспертизы вновь принимаемых локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов учреждения.	Юрисконсульт, Делопроизводитель	ежеквартально	Информация о проведении и результатах антикоррупционной экспертизы.
<b>2. Совершенствование направлений организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
2.1.	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих персональную ответственность должностных лиц учреждения за состояние антикоррупционной работы по направлениям их деятельности.	Директор, Заместители директора/ Председатель и заместитель председателя Комиссии ПК	ежеквартально (по мере необходимости)	Локальные распорядительные акты по учреждению. Отчет о проделанной работе
2.2.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (по особому плану). Контроль и анализ исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии ПК, Заместитель председателя Комиссии ПК, Секретарь Комиссии ПК	ежеквартально по плану работы Комиссии	Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год. Отчет о работе Комиссии.
2.3.	Обеспечение действенного функционирования органов управления учреждения и контроля по рассмотрению и обсуждению ими вопросов состояния работы в учреждении по предупреждению коррупции.	Директор, Председатель Комиссии ПК	ежеквартально	Протоколы и материалы заседаний органов управления. Отчет о проделанной работе.
2.4.	Организация работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников по представлению Декларации: 1) Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу. 2) Актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения ежегодного мониторинга. 3) Принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов. 3) Контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов.	Директор, Специалист по кадрам       Комиссия ПК	в день трудоустройства      до 15.12. текущего года, ежеквартально	Декларации работников о конфликте интересов. Информационно-аналитическая справка о результатах работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов.   Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год.
2.5.	Организация и мониторинг процедур информирования работниками учреждения руководителя: 1) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; 2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации.	Директор, Специалист по кадрам      Комиссия ПК	ежеквартально      по плану работы Комиссии	Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год.

	Контроль и обобщение результатов практики уведомления работниками руководителя			
2.6.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции, жалоб и пожеланий:</p> <p>1) Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия» функционирования официального сайта учреждения.</p> <p>2) Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на форуме сайта) и личные обращения на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации.</p> <p>3) Мониторинг проведения процедуры рассмотрения обращений граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Анализ содержания обращения граждан.</p> <p>4) Контроль и обобщение результатов работы по приему и рассмотрению обращения граждан.</p>	<p>Директор, Специалист по кадрам</p> <p>Комиссия ПК</p>	<p>ежеквартально</p> <p>по плану работы Комиссии</p>	<p>Журналы приема и регистрации обращений</p> <p>Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год</p>
2.7.	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении:</p> <p>1) Контроль и анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова».</p> <p>2) Контроль исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>3) Ежегодный мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции</p>	<p>Директор, Председатель Комиссии, Комиссия ПК,</p>	<p>ежеквартально по плану работы Комиссии</p> <p>до 20.12. текущего года</p>	<p>Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК за текущий год.</p> <p>Результаты мониторинга состояния работы по предупреждению коррупции в учреждении.</p> <p>Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за текущий год.</p>
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
3.1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер, Комиссия ПК</p>	ежеквартально	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля проведения закупок.</p> <p>Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК</p>
3.2.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего и внешнего контроля данных бухгалтерского учета.</p>	<p>Директор, Главный бухгалтер, Комиссия ПК, Наблюдательный совет АУ</p>	ежеквартально	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля целевого использования бюджетных средств и</p>

				внебюджетных. Протоколы и материалы заседаний Наблюдательного совета АУ, Комиссии ПК
3.3.	Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за учреждением. Оценка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования имущественного комплекса. расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	Директор, Главный бухгалтер Комиссия ПК,	ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроль)	Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля целевого использования имущественного комплекса. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК
3.4.	Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы хранения, распределения и использования приобретенных учреждением материально-технических ресурсов. Оценка обоснованности и правильности процедур хранения и распределения ресурсов, эффективности использования ресурсов. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования материально-технических ресурсов.	Директор, Главный бухгалтер Комиссия ПК,	ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроль)	Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля целевого использования имущественного комплекса. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК
<b>4. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения коррупции</b>				
4.1.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам Автономного учреждения. Рассмотрение вопроса о внутреннем контроле приема обучающихся в Автономное учреждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	Директор, Заместитель директора по УМР  Комиссия ПК Педагогический совет	Ежеквартально  3 - 4 квартал текущего года	Информационно-аналитическая отчет о результатах внутреннего контроля. Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК, Педагогического совета
4.2.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации. Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова». Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, в т.ч. результатах анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	Заместители директора по УМР, УПР  Комиссия ПК Педагогический совет	ежеквартально  1, 3 квартал текущего года	Информационно-аналитическая отчет о результатах внутреннего контроля.  Протоколы и материалы заседаний Комиссии ПК, Педагогического совета
4.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей. Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова».	Заместители директора по УМР, УПР	ежеквартально	Информационно-аналитический отчет о результатах внутреннего контроля. Протоколы и материалы заседаний

				Комиссии ПК, Педагогического совета
<b>5. Анतिकоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения</b>				
5.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, педагогических советах.	Директор, Заместители директора	ежеквартально (в соответствии с планом основных мероприятий)	Информационно-аналитический отчет о результатах работы. Протоколы и материалы заседаний
5.2.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.	Директор, Заместители директора, Специалист по кадрам	в соответствии с планом	Информационно-аналитический отчет о результатах работы.
5.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.	Специалист по кадрам	ежеквартально	Информационно-аналитический отчет о результатах работы.
5.4.	Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов: 1) Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. 2) Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по ВР, Специалист по кадрам	ежеквартально в соответствии с планом	Информационно-аналитический отчет о результатах работы.
5.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт, Специалист по кадрам	ежеквартально	Информационно-аналитический отчет о результатах работы.
5.6.	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п	Специалист по кадрам	до 30 июня, до 30 декабря текущего года	Информационно-аналитический отчет о результатах работы.

**6. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.**

6.1.	<p>Организация и реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках основных профессиональных образовательных программ:</p> <p>1) Включение в программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС общего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения;</p> <p>2) Обновление содержания программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям очной и заочной форм обучения, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры, в части учебных дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- История, Экономика, Россия в мире, изучаемых на 1 курсе,</li> <li>- Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики, изучаемых на старших курсах;</li> </ul> <p>3) Реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся путем изучения на учебных занятиях дисциплин История, Экономика, Россия в мире (изучаемых на 1 курсе), Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики (изучаемых на старших курсах) вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры;</p> <p>4) Мониторинг результатов внедрения в содержание программ подготовки специалистов среднего звена вопросов, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, с формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры.</p>	<p>Заместитель директора по УМР Руководители образовательных программ по специальностям, Преподаватели</p>	<p>2 квартал текущего года</p> <p>2 квартал текущего года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>до 30 июня текущего года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>
6.2.	<p>Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при поступлении в учреждение,</li> <li>- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп</p>	<p>до 25 августа текущего года</p> <p>ежеквартально</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>



6.3.	<p>Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при поступлении обучающихся в учреждение,</li> <li>- в рамках проведения родительских собраний.</li> </ul> <p>Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).</li> </ul>	<p>Заместители директора по УМР, ВР, Руководители образовательных программ, Социальный педагог, Кураторы учебных групп</p>	<p>июнь-сентябрь текущего года</p> <p>в течение 1 и 2 семестра текущего года в соответствии с планом работы</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>
6.4.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов:</p> <p>1) Проведение со студентами учреждения обучающих, просветительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции,</li> <li>- запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции,</li> <li>- работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов.</li> </ul> <p>1) Проведение тематических конкурсов, акций,</p> <p>2) Проведение социологических опросов и анкетирования,</p> <p>3) Оформление тематических выставок, в т.ч. приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией,</p> <p>4) Мониторинг проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся вне рамок основного образовательного процесса.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп</p>	<p>ежеквартально в течение учебного года</p>	<p>Информационно-аналитический отчет о результатах работы.</p>
<p><b>7. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова», обеспечение права граждан на доступность информации в сфере противодействия коррупции</b></p>				
7.1.	<p>Ведение и обновление на официальном сайте Автономного учреждения раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Предоставление в разделе «Противодействие коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательных и нормативных документов РФ, СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- полной информации и сведений о проводимых в образовательном учреждении антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию антикоррупционного</li> </ul>	<p>Председатель Комиссии ПК, Заместитель председателя Комиссии ПК, Системный администратор</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Информационная справка о результатах работы.</p>

	мировоззрения.			
7.2.	Формирование полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях в отдельном разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения, в Отчете о самообследовании. Размещение материалов на официальном сайте Автономного учреждения раздела в специальных разделах.	Председатель Комиссии ПК, Заместитель председателя Комиссии ПК, Системный администратор	ежеквартально	Публичный доклад о деятельности АУ Отчет о самообследовании АУ
7.3.	Размещение на сайте Автономного учреждения информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся в специальном разделе «Информация для родителей».	Заместитель директора по ВР, Системный администратор	ежеквартально	Информационная справка о результатах работы
7.4.	Размещение на официальном сайте Автономного учреждения в специальных разделах материалов и сведений о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Директор, главный бухгалтер, Заведующий информационным центром	ежеквартально	Информационная справка о результатах работы