

«Согласовано»

Председатель профкома
ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»



В.Н. Шумелда
марта 2020 года

«Утверждаю»

Директор
ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»



А.З. Иمامеев
«16» марта 2020 года

Инструкция

по эвакуации людей в случае пожара в
ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова»

1. Требования по обеспечению безопасности людей на случай пожара.

1.1. В ГАПОУ «Казанский автотранспортный техникум им. А.П. Обыденнова» разработаны планы по эвакуации людей в случае пожара.

Планы эвакуации людей утверждены директором и вывешены на видном месте каждого этажа.

2. Обязанности и действия сотрудников при пожаре

2.1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо:

- незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю и по телефону «01», «112» в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);

- принять по возможности меры по эвакуации людей, отключению электрооборудования, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

2.2. Руководители и должностные лица техникума, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

- сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководство техникума и сотрудника дежурной службы;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения);

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить учебный процесс и работу сотрудников и обслуживающего персонала техникума, остановить работу систем вентиляции в

аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- прекратить учебный процесс и все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны студентов и всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения, связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объекте опасных (взрывоопасных) необходимые для обеспечения безопасности личного состава.

2.3. По прибытии пожарного подразделения директор техникума (или лицо, его замещающее) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, а также организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Специалист по ОТ



Файзуллина Л.И.

«Согласовано»

«Утверждаю»

Председатель профкома
ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»

Директор
ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова»

В.Н. Шумелда

А.З. Иمامеев

«16» марта 2020 года

«16» марта 2020 года



Инструкция по охране труда студента в аудиториях техникума

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе на компьютере допускаются лица, прошедшие первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности. Инструктажи проводят назначенные приказом директора техникума лица, ответственные за проведение инструктажа на рабочем месте, противопожарного инструктажа. О прохождении инструктажа в журнале регистрации инструктажа лицом, проводившим инструктаж, делается отметка. Подпись инструктирующего и инструктируемого обязательны.

1.2. Пользователь компьютера должен проходить повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже, чем через каждые шесть месяцев.

1.3. Пользователь компьютера обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- соблюдать требования должностной инструкции;
- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;
- соблюдать правила эксплуатации компьютера.

1.4. Пользователь компьютера должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при поражении электротоком;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Пользователь компьютера должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать в специально отведенных для этого помещениях и местах.

1.6. При обнаружении загорания или в случае пожара:

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть помещение.

1.7. За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, пользователь компьютера несет ответственность согласно действующему законодательству.

1.8. В помещениях, где проводится работа на компьютере, необходимо создать оптимальные условия для работы. Основной поток света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экран монитора.

1.9. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов на экране.

1.10. Нельзя загромождать заднюю стенку системного блока или ставить компьютер вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.11. При размещении рабочих мест с компьютерами расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.12. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

1.13. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

1.14. Продолжительность непрерывной работы на компьютере без перерыва не должна превышать 1 час.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы.

2.2. Перед включением компьютера убедиться в исправности электрических проводов, штепсельных вилок и розеток.

2.3. Убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть закрыты занавесками, завалены бумагой, заклеены липкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.

2.4. Включить компьютер.

3. Требования охраны труда во время работы

Пользователь компьютера обязан:

3.1. Соблюдать режимы труда и отдыха.

3.2. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.3. Во время работы на компьютере запрещено закрывать вентиляционные отверстия на мониторе, системном блоке какими-либо предметами, бумагой.

3.4. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключить неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.5. Запрещается:

- ставить открытые емкости с жидкостью, проливать жидкость на клавиатуру, системный блок, монитор;
- размещать цветы над монитором, системным блоком, клавиатурой;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт компьютера и другого оборудования.

3.6. При использовании мелкой канцелярии (скрепки, кнопки и проч.) предотвращать попадание данных предметов в клавиатуру, вентиляционные отверстия системного блока, дисководы.

3.7. При постоянной работе экран монитора должен находиться в центре поля обзора, документы располагать так, чтоб не мешать перемещению мыши.

3.8. Соблюдать расстояние от глаз до экрана монитора 600-700 мм.

3.9. В случае появления отклонений в нормальной работе компьютера (треск внутри системного блока, появления запаха гари и т.п.) немедленно выключить питание компьютера

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварии или ситуации, в которой возможно возникновение аварии, немедленно прекратить работу, предпринять меры к собственной безопасности и безопасности других студентов, сообщить о случившемся преподавателю.

4.2. В случае возникновения пожара немедленно прекратить работу, сообщить в пожарную часть по телефону 01, своему преподавателю и приступить к тушению огня имеющимися средствами.

4.3. В случае получения травмы обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования, сообщить о случившемся преподавателю.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы пользователь компьютера обязан:

- отключить компьютер.
- привести в порядок рабочее место.

Составила:
Специалист по охране труда



Л.И. Файзуллина