**Оформление отчета.**

Отчет брошюруется в твердую обложку, на которую приклеивается наклейка размером 120×80 мм с рамкой по 5 мм с каждой стороны.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Отчет** **по производственной практике по ПМ. 02** **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Специальности 190701 (23.02.01)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Фамилия И.О. студента** |

 |

Отчет должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А-4, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта – 14, Times New Roman. Производится выравнивание текста по ширине.

Бланки технической документации заполняются студентом, номеруются, имеют свой перечень, и подшиваются в конце отчета в качестве приложений.

**Примерный объем выполнения отчета.**

1. **Оглавление.**
2. **Введение.**
3. **Общая характеристика автопредприятия.**
4. **Структура и задачи отделов (служб) АТП.**
5. **Описание вопросов контроля транспортной инспекции за деятельностью АТП по вопросам лицензирования и безопасности движения.**
6. **Техника безопасности и охраны труда на рабочем месте.**
7. **Список используемой литературы.**
8. **Перечень технической документации, прилагаемой к отчету.**

**Введение.**

Во введении необходимо отразить особенности работы АТП, ОАО, АТФ и т.д. в условиях рыночных отношений.

Введение описывается применительно к специализации АТП (предприятия, организации), в которой организована практика.

**Общая характеристика автопредприятия.**

В этом разделе отчета должно содержаться:

1. Назначение АТП, автотранспортной фирмы, где проходит практика, место расположения, адрес, наличие административных, производственно – технических корпусов и других зданий, строений, сооружений, расположенных на территории АТП. Формы собственности. Режим работы подвижного состава, основных вспомогательных служб предприятия.
2. Структура управления АТП, АО, фирмы (приложить схему структуры управления АТП).
3. Функции и задачи отделов и служб (кратко).
4. Объекты обслуживания автомобильным транспортом (привести таблицу с указанием клиентуры и объемов перевозок).
5. Характеристики и состояние подвижного состава (привести таблицу наличия подвижного состава по маркам и пробегу).
6. Организация ТО и ремонта автомобилей, режим работы отдельных производственных зон, участков.
7. Технико-эксплуатационные и экономические показатели работы АТП за отчетный год. Привести таблицу ТЭП.
8. Изучить и описать одно из автоматизированных рабочих мест (АРМ) по следующим направлениям:
* назначение АРМ;
* характеристика персональных компьютеров, техническое обеспечение;
* базы данных;
* программное обеспечение;
* выходные документы и распределения их по отделам и службам.

**Описание вопросов контроля транспортной инспекции за деятельностью АТП по вопросам лицензирования и безопасности движения.**

1. Описание вопросов контроля транспортной инспекции за деятельностью АТП по вопросам лицензирования и безопасности движения:

1. Дата выдачи лицензии;
2. Ответственный от АТП за лицензирование автотранспортной деятельности;
3. Обучение и аттестация ответственного руководителя за безопасность движения и работников, связанных с безопасностью движения. Состояние аварийности.
4. Соответствие квалификации водителей типу автотранспортных средств и роду перевозимого груза;
5. Проведение с водителями инструктажа по безопасности движения и технике безопасности;
6. Организация ежегодного обучения водителей по программе безопасности движения;
7. Организация стажировки водителей при приеме на работу, с изменением условий работы, а для водителей автобусов - в связи с изменением маршрутов движения;
8. Проведение медицинского освидетельствования водителей, контроль за сроками медицинского осмотра;
9. Контроль за состоянием водителей перед выездом на линию;
10. Контроль режима труда и отдыха водителей в соответствии с КЗОТ.
11. Наличие и правильность выдачи, заполнения, учета путевой документации (путевой лист, документы на перевозимый груз и т.д.);
12. Организация контроля за техническим состоянием транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении их к месту стоянки;
13. Организация стоянки автомобилей во внерабочее время;
14. Численность работающих в АТП (всего, в т.ч. водителей, рем. рабочих, ИТР и служащих);
15. Наличие ответственного за экологию, наличие экологического паспорта, соответствие работы предприятия экологическим требованиям (соответствие нормам выбросов в атмосферу вредных веществ при работающем двигателе, санитарное состояние территории и цехов. Метод сбора отработанных масел, очистка воды при мойке автомобилей, агрегатов, деталей и т.д.)

**Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте**

В данном разделе отчета необходимо перечислить все виды инструктажа по ТБ, проведенные со студентом, кто проводил и когда, как документально закреплены все инструктажи по ТБ. Затем необходимо перечислить потенциальные источники опасности данного конкретного рабочего места и мероприятия по предотвращению несчастных случаев на нем. Также необходимо кратко перечислить полагающиеся данному рабочему месту средства защиты от огня, поражения электрическим током, от вредного воздействия химических веществ.

**Выводы и предложения.**

В заключении отчета должны быть сделаны анализ о состоянии технической службы предприятия и дать свои предложения об улучшении качества проводимых работ и организации труда.

Приложения подшиваются к отчету после списка использованной литературы.

**Пример составления списка использованной литературы:**

1. Российская энциклопедия самоходной техники. Под редакцией В.А.Зорина, в 2-х томах - М.: «Просвещение», 2014 г