

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

сотрудников ГАПОУ

«КАТТ им. А.П. Обыденнова»

_____ В.Н. Шумелда

«31» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«КАТТ им. А.П. Обыденнова»

_____ А.З. Имамеев

«01» сентября 2020 года

Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) со студентами техникума.

1. Обязанности учреждения, проводящего туристский поход, экспедицию, экскурсию (путешествие):

1.1. Администрация техникума, проводящего путешествие, обязана оказать содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдать соответствующие документы, заверенные печатью проводящего путешествие учреждения.

Финансирование путешествий осуществляется в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации в других организаций, проводящих эти мероприятия в соответствии с утверждёнными планами.

1.2. Администрация техникума, проводящего путешествие, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

1.3. Для проведения многодневных, дальних экскурсий с ночлегом в населённом пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения, организации, принимающий группу, или путёвка экскурсионной организации.

1.4. Участники туристских походов с оформленными маршрутными документами пользуются правом на размещение и обслуживание в туристских гостиницах, базах и кемпингах при наличии свободных мест. Имея разрешение соответствующих организаций, они пользуются правом на посещение заповедников, заказников и других территорий с ограниченным режимом посещения.

1.5. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация техникума, проводящего путешествие, обязана незамедлительно связаться с территориальными органами образования, контрольно-спасательной

службой (КСС), туристскими организациями для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

2. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам групп туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий):

2.1. Группы для проведения походов, экспедиций, экскурсий (путешествий) формируются из студентов, объединённых на добровольной основе совместной учебы, занятий в кружках и секциях, трудовой деятельности, места жительства, обладающих необходимым опытом и осуществивших подготовку запланированного похода, экспедиции, экскурсии (путешествия).

2.2. К руководителю, заместителю руководителя и участникам экспедиции с активным способом передвижения предъявляются те же требования, что и к руководителю, заместителю руководителя и участникам туристских походов в соответствие со степенью (категорией) сложности активных участников маршрута.

2.3. По усмотрению администрации техникума, проводящего путешествие, с согласия руководителя группы (отряда), исходя из количественного состава группы, обеспечения безопасности участников, вместо заместителя руководителя может быть назначен помощник руководителя из числа студентов, имеющих опыт участия в аналогичных походах, экспедициях, экскурсиях (путешествиях).

2.4. Основные требования к участникам, руководителю и заместителю руководителя туристско-спортивных походов:

Категория сложности похода, к.с.	Необходимый опыт участия в походах по данному виду туризма, к.с.		Минимальный возраст		Количественный состав группы		
	участника, заместителя руководителя	руководителя участия руководств	участника	руководителя	участника	руководителя	
1	н/к*	1	н/к*	13	19	6-15	1+1
2	1	2	1	14	19	6-15	1+1
3	2	3	2	15	20	6-12	1+1
4	3	4	3	16	21	6-12	1+1

н/к* - некатегорийный поход.

3. Обязанности и права руководителя заместителя руководителя похода, экспедиции, экскурсии (путешествия).

3.1. Руководитель и заместитель руководителя похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) назначается администрацией учреждения, проводящего путешествие.

Руководителем и заместителем руководителя могут быть лица, удовлетворяющие требованиям настоящей Инструкции, которым, с их согласия, администрация техникума, проводящего путешествие, доверяет руководство группой (отрядом) студентов.

Если в туристском походе участвуют три и более групп с количеством студентов (для похода 2-4к.с.- не менее 20) и их маршруты и графики в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя. В этом случае всем руководителям может быть засчитано руководство.

3.2. Руководитель и его заместитель, а так же старший руководитель несут ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), за выполнения плана мероприятий, содержания оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

3.3. За нарушение настоящей Инструкции руководитель группы и его заместитель, а также старший руководитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не несут за собой другой ответственности, предусмотренной действующем законодательством.

3.4. Руководитель обязан:

до начала похода, экспедиции, экскурсии (путешествия);

- обеспечить комплектование группы с учетом интересов, туристской квалификации, физической и технической подготовленности учащихся;
- организовать всестороннюю подготовку участников похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность, умение плавать, оказать доврачебную помощь.
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; составить смету расходов; подготовить маршрутные документы (маршрутную книжку или маршрутный лист, удостоверение) и приказ на проведение похода, экспедиции, экскурсии (путешествия);

совместно с участниками:

- ознакомится с районом похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) по отчётам других групп, получить консультацию на станции (в центре) юных туристов, в маршрутно-квалификационной комиссии, у опытных туристов и краеведов;
- подогнать картографический материал, разработать маршрут и график похода, экспедиции, экскурсии (путешествия), план краеведческой общественно-полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте; наметить контрольные пункты и сроки;
- ознакомится с условиями погоды в районе предстоящего похода; изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления;

в походе, экспедиции, экскурсии (путешествии):

- строго соблюдать утверждённый маршрут;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута или прекращения похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему;
- принять срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение;
- сообщить о произошедшем несчастном случае в ближайшую контрольно-спасательную службу (КСС) или контрольно-спасательный отряд (КСО), в учреждение, проводящее поход и маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), выпустивших на маршрут группу, местные органы образования;
- назначить, в случае временного разделения группы в аварийной ситуации с целью разведки, забросок продуктов, снаряжения, выполнения краеведческих заданий и т.д., но не более чем на 8 часов, в каждой подгруппе (в водных походах - на каждом судне) своих заместителей (помощников) из наиболее подготовленных участников. Состав подгруппы должен быть не менее четырёх человек, в том числе одного взрослого;
- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе;
- информировать гидрометеорологические станции, встречающиеся на маршруте, местные органы власти о сходе снежных лавин, селевых потоках, подвижках ледников и других опасных природных явлений, наблюдаемых на пути следования группы;
- делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута.

3.5. При организации туристско-спортивных походов:

- представить в маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее чем за 30 дней до начала похода, заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и её копию, справки об опыте участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода).

Заявочные документы групп учащихся рассматриваются маршрутно-квалификационными комиссиями при органах образования, а при отсутствии у них соответствующих полномочий - МКК федерации туризма (клубов туристов).

При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявочного похода руководителю выдаётся зарегистрированная маршрутная книжка. При необходимости в маршрутную книжку записывают особые указания и

рекомендации группе, определяется соответствующая контрольно-спасательная служба (КСС) или отряд (КСО) для регистрации перед выходом на маршрут.

3.6. Не позднее чем за 10 дней до выезда к месту начала похода сообщить в КСС или КСО по установленной форме маршрут похода, контрольные пункты и сроки их прохождения, состав группы. Если активная часть похода начинается в пункте дислокации КСС или КСО, необходима личная явка в них. В случае необходимости изменения маршрута, состав группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом КСС или КСО, зарегистрировавшим группу. В случае необходимости изменения сроков похода, состава группы после выезда в поход, сообщить телеграммой об этом в МКК, давшую положительное заключение на совершение похода, в КСС и КСО, зарегистрировавшие группу, и в учреждение, проводящее поход. Сообщить телеграммой в адрес МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, КСС или КСО, зарегистрировавших групп, и в техникум, проводящее поход, о прохождении группой контрольных пунктов и об окончании похода.

Представить отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета похода оформить справки участникам группы о совершенном походе.

4. Обязанности участников похода, экспедиции, экскурсии (путешествия):

- активно участвовать в подготовке, проведения туристского похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) и составлении отчета;
- строгойше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него собранием группы поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- в период подготовки к категорийным походам пройти медицинский осмотр во врачебно-физкультурном диспансере или других медицинских учреждениях, у врача образовательного учреждения;
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, правила безопасности в походах, в т.ч. на воде, обращения с взрывоопасными предметами, способы предупреждения травматизма и оказания доврачебной помощи;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;
- своевременно информировать руководителя похода, экспедиции, экскурсии (путешествия) или его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.